




# PROXINNOV recrute

## Un.e Alternant.e Contrôle de Gestion

 Rejoignez l'équipe de PROXINNOV en plein cœur des Pays de la Loire pour concevoir et intégrer les solutions robotiques innovantes au service de notre industrie !

Chez PROXINNOV, nous accompagnons au quotidien nos adhérents dans leurs enjeux de performance industrielle grâce aux technologies robotiques. Notre ambition ? Le faire... Avec vous !

Nous partageons notre quotidien entre projets internes sur les 8 cellules robotiques de notre Usine Pilote, audits et études pour nos adhérents, essais de faisabilité et démonstrateurs, et également des formations et des évènements. Chez PROXINNOV, la polyvalence est essentielle, et l'envie de partager nos connaissances nous anime au quotidien.

 Nous recherchons un.e alternant.e Contrôle de Gestion afin de nous soutenir dans notre croissance au service de nos clients.

 Poste basé à la Roche sur Yon (85).

Nous intervenons auprès de nos adhérents industriels pour les accompagner dans leur transformation robotique, et ce dans tous les domaines : nautisme, bois, agroalimentaire, électronique, menuiserie, métallurgie... Nous rayonnons également au niveau européen au travers du réseau des Digital Innovation Hub, et au niveau mondial avec le Global Robotics Cluster.

Notre compétence de centre de formation nous permet également d'en faire bénéficier notre équipe, et de faire évoluer fréquemment les compétences techniques et fonctionnelles.

Nous participons également à de nombreux salons et évènements, en tant qu'exposant mais également en tant que visiteur, pour nous inspirer !

Vous voulez travailler au sein d'une équipe dynamique, sur des projets variés, dans un écosystème à la pointe de la technologie ? **Rejoignez-nous !**

### Responsabilités et tâches principales

**Vous recherchez un poste qui vous permettra :**

- D'évoluer sur des missions variées
- D'être au cœur d'un écosystème industriel innovant et de participer à sa croissance
- D'être force de proposition et de voir ses idées écoutées



**Intégré.e à notre équipe, et sous la responsabilité de notre Assistante de Direction, vous serez chargé.e de :**

- Contribuer au suivi et à l'analyse des différents budgets et investissements
- Participer à l'élaboration de rapports mensuels
- Proposer et élaborer des indicateurs de performance
- Participer aux processus budgétaires et élaboration de prévisions
- Proposition et suivi des coûts standards et élaboration de nos prix de vente
- Aide quotidienne au niveau de la structure (administratif, saisie...).

### **Profil et compétences requises**

Avide de curiosité et autonome, vous avez un bon sens relationnel. Votre manière de concevoir le travail ? En équipe, pour partager, aider à progresser, échanger et apprendre ensemble.

Vous êtes une personne reconnue pour votre rigueur et attachez beaucoup d'importance à la qualité et à transmission. Vous savez prioriser et travailler sur plusieurs sujets en simultanée.


Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique, passionnée par les nouvelles technologies, sur laquelle vous pouvez compter !

**Compétences techniques – mais surtout méthodologiques - souhaitées :**

- Appétence pour les chiffres et la culture comptable
- Maîtrise du Pack Office, en particulier Excel
- Synthétique, rigoureux / rigoureuse, organisé.e
- Sensibilité pour le secteur de l'industrie ou de l'innovation
- Une appétence pour la BI serait un joli plus

**Si votre profil est retenu, que se passe-t-il ?**

- Vous rencontrerez tout d'abord un binôme composé de votre futur.e responsable hiérarchique et de notre Directrice Générale ou Directeur des Opérations,
- Tout se passe bien ? Génial ! Vous rencontrerez alors un de vos futurs collègues pour un échange à bâtons rompus autour du monde merveilleux de la robotique et de l'industrie. Il ou elle vous présentera plus en détail l'équipe, nos missions potentielles et la manière dont nous travaillons au quotidien.
- Ce que nous proposons vous plaît ? Au top ! Vous n'aurez plus qu'à dire oui à notre proposition d'embauche.

Nous misons avant tout sur des profils, des potentiels, des personnalités ! Le meilleur moyen de voir si vous correspondez à cette offre est de postuler 

***Envoyez-nous votre candidature (CV + lettre de motivation)***

***à l'adresse suivante : [rh@proxinnov.com](mailto:rh@proxinnov.com)***